

# 基隆市長青學苑 111 年校外教學評選規則說明

(環宇國際文化教育基金會為本年度之承辦單位)

壹、標的名稱：基隆市長青學苑 111 年度校外教學。

貳、校外教學對象：基隆市長青學苑學員約 900~1000 人，為 55 歲以上之基隆市市民。

參、校外教學舉辦時間：預計為 111 年 9 月 26 至 9 月 30 日，或 111 年 10 月 3 日至 10 月 7 日擇一舉辦。

肆、評選文件說明：於 111 年 8 月 19 日前，繳交交通部頒發旅行業執照、經濟部頒發之公司執照、營利事業登記證及最近一期營業稅完稅證明(含繳款書)等資格文件一份、校外教學企劃書紙本五份，掛號郵寄至「台北市大安區羅斯福路 3 段 245 號 9 樓之 2，環宇基金會社服處」收。

伍、評選內容說明：

一、旅行社需擬定兩種方案，外加兩天備案共三種方案，於評選說明會向委員們報告。

二、長青學苑校外教學需為學習之旅的形式，主要活動行程及參觀地點需具備教育學習為優先，附加行程則依據專業考量予以適當的安排，若因嚴重特殊傳染性肺炎疫情的關係，導致原安排主題行程景點不開放參訪，則旅行社可依據實際狀況調整景點並應取得我方機構的同意。

陸、評選說明會：

一、評選時間：111 年 8 月 23 日，周二上午 10 點至 12 點。

二、評選地點：基隆市青少年福利服務中心

(基隆市安樂區安樂路二段 164 號 10 樓)

三、評選流程：

1. 每一家旅行社企劃說明時間以**十分鐘**為限。評選 PPT 說明內容以承攬價格、行程規劃、交通安排、膳食安排、承辦經驗、旅遊學習特色等進行說明。企劃書需含總價格(含稅)、旅行社名稱、報價日期、行程規畫書及旅行社電話及承辦人員等。

2. 評選委員提問及答詢時間為**十分鐘**。請旅行社依其委員問題提出說明及具體內容，採統問統答方式進行提問及答詢。

3. 評選委員將由長青學苑派代表組成委員會，各評選委員依評分表(附件一)評定分數，再以其分數總加總，於評選說明會後進行投票表決，決議獲選之旅行社以最高分者為優選，並於評選後三天內公告第一順位及第二順位者。

柒、簽約說明：

一、旅行社應於評選公告後五天內，繳交相關證件，並送交本機構核對無誤及完成簽約手續。逾期末簽約者視為放棄，即取消其承攬資格，本機構將與第二順位之旅行社簽約辦理本活動。

二、簽約時應檢附之證件與資料：(附件二)

1. 交通部頒發之旅行業執照影本。
2. 經濟部頒發之公司執照影本。
3. 營利事業登記證影本。
4. 最近一期營業稅完稅證明(含繳款書)等資格文件。
5. 非拒絕往來戶或最近一年內無退票紀錄之金融機構證明文件(查詢日期為評選日前最近三個月內)。
6. 旅行業綜合責任保險保單影本(須附加履約責任險一千萬以上)。

### 三、簽約費用：

1. 簽約後旅行社需支付履約保證金新台幣壹拾萬元整，匯款至財團法人環宇國際文化教育基金會(簡稱環宇基金會)。
2. 若有以下情節者，本會得暫停給付契約價金至情形消滅為止。
  - (1)履約有瑕疵經書面通知改善而逾期未改善者。
  - (2)未履行契約應辦事項，經通知仍延不履行者。
  - (3)履約實際進度因可歸責於廠商之事由。
3. 校外教學活動於簽訂合約後，本會將匯款活動總金額 30%之訂金予旅行社。

### 捌、費用說明：

- 一、承攬價格：含車資、駕駛員服務費、隨行人員服務費、門票費、導覽費、餐費、過路費、停車費、司機及隨行人員小費、各項稅金在內等，承攬旅行社不得以任何理由要求增加給付金額。
- 二、費用每人以 700-900 元為原則，並提供每人礦泉水一瓶。
- 三、校外教學活動剩餘 70%款項於完成審核程序後，通知旅行社提出所有請款單據，並於接到旅行社請款單據後 30 工作天內付清款項。
- 四、付款方式：付款時依**實際參與人數**為準。應付款項於活動結束後，由承攬旅行社檢附代收轉付收據、代收轉付明細表等資料辦理請款。於各項單據送達後即加開檢討會，確認有無違約情事後，將付清餘款。

### 玖、注意事項：

- 一、因疫情規定或者其他不可抗之因素，本會得以延期或取消本活動。
- 二、車輛：應提供車齡在五年內，具有交通監理單位核發之營業大客車牌(執)照，座位為 34 到 43 人座以上，且車況良好之營業大客車，並經今年度監理單位安全檢驗合格之車輛。
- 三、駕駛員：具營業大客車駕駛執照，未曾有過重大違規記錄之優良駕駛員。
- 四、車輛車籍資料、行車執照及駕駛員駕駛執照影本，應於校外教學出發前三日送達本機構，未經本機構同意，不得任意更換車輛及駕駛員。
- 五、用餐菜單應於出發前提供備查；實際用餐之菜色應與提供之菜單相吻合。膳食提供以新鮮、衛生、份量足夠為原則。若有素食者，應提供素食服務。餐飲衛生由承攬旅行社負責，如有食物中毒情事發生，一切後果由承攬旅行社自行負責。
- 六、若行程期間遊覽車發生事故或故障時，旅行社應於一小時內調派預備車輛提

- 供搭乘，若因此延誤行程或導致相關權益受損時應提供補償。
- 七、旅行社應為每位師生最少投保貳佰萬旅遊平安保險(契約責任險)、十萬元緊急意外事故處理費、三萬元之醫療險及履約保險等費用。
  - 八、全程應派遣總領隊一人與隨隊護理人員一名。
  - 九、旅行社應派隨車人員一名，負責導覽及輔助駕駛員維繫行車安全等工作，並全程陪同學生照料安全維護，主持車上團康等活動。
  - 十、路線勘查：承辦旅行社於簽約後，於指定時間，應指派車輛，公司代表及駕駛各一名，隨籌辦人員做行前勘察，並提供所需旅遊資料。
  - 十一、旅行社應於活動辦理前一週召開師生行前說明會，並且印發活動手冊（包含旅遊重要事項提醒、行程景點簡介等），於參加之各班授課講師及學員每人一份。
  - 十二、承辦旅行社應於活動辦理前一週出示已投保之責任保險、履約保險及旅遊平安保險之保單。

## 長青學苑 111 年校外教學評選評分表

旅行社名稱：

序號	項目	權重	分數	備註
1	承攬價格	20%		
2	行程規劃	20%		
3	交通安排	10%		
4	膳食安排	20%		
5	學習特色	20%		
6	承辦經驗	10%		
總分				

旅行社評選紀錄說明(優勢及劣勢)

## 附件二

## 長青學苑 111 年校外教學旅行社證件審查表

說明：

1. 證件請依順序排列，檢附證件之影本，應加蓋旅行社及負責人之印鑑，並註記「與正本相符」之字樣。
2. 審查表請於簽約日檢附本文件一份。

旅行社名稱：

序號	文件名稱	旅行社檢查 合格打勾	學苑檢查 合格打勾	備註
1	交通部頒發之旅行業執照影本			
2	經濟部頒發之公司執照影本			
3	營利事業登記證影本			
4	最近一期營業稅完稅證明(含繳款書)等資格文件			
5	非拒絕往來戶或最近一年內無退票紀錄之金融機構證明文件			
6	旅行業綜合責任保險保單影本			

## 長青學苑 111 年校外教學車輛安全檢查表

檢查日期： 年 月 日

車輛資料		
車輛 基本 資料	車號	
	出廠年份	年 月
	廠牌	
	座位數(含駕駛及服務員)	_____位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符
	已行駛里程	_____公里
	合格定檢紀錄	下次定檢日期： 年 月 日
	強制汽車責任保險	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日
	其他附加保險	
車輛 安全 資料	安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚
	安全門通道	<input type="checkbox"/> 無座椅、無蓋板 <input type="checkbox"/> 保持暢通，無堆放物品
	滅火器	<input type="checkbox"/> 至少 2 具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日
	車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少 3 具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用
	駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板，且 <input type="checkbox"/> 距擋風玻璃 70 公分以上
	行李廂	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪
	輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 胎紋深度 1.6 公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落
長青學苑檢查人員簽章：		
車主代表簽章：		

說明：校外教學當天使用

- 1.本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站(<http://www.thb.gov.tw>)
- 2.出車前務請依上表檢查、填具，必要時並請事先逃生演練。
- 3.為保障行車安全，檢查發現有不合合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。